**MINISTERE DE LA COMMUNAUTE FRANCAISE**

**ADMINISTRATION GENERALE DE L’ENSEIGNEMENT**

**ENSEIGNEMENT DE PROMOTION SOCIALE**

## DOSSIER PEDAGOGIQUE

## UNITE D'ENSEIGNEMENT

## SUPPORT BUREAUTIQUE A LA COMMUNICATION

**ENSEIGNEMENT SECONDAIRE SUPERIEUR DE TRANSITION**

|  |
| --- |
| **CODE : 75 41 21 U21 D1** |
| **CODE DU DOMAINE DE FORMATION : 709** |
| **DOCUMENT DE REFERENCE INTER-RESEAUX** |

**Approbation du Gouvernement de la Communauté française du 22 mars 2016,**

**sur avis conforme du Conseil général**

|  |
| --- |
| SUPPORT BUREAUTIQUE A LA COMMUNICATION**enseignement SECONDAIRE superieur DE TRANSITION** |

1. **FINALITES DE L’UNITE D'ENSEIGNEMENT**

**1.1. Finalités générales**

Conformément à l’article 7 du décret de la Communauté française du 16 avril 1991 organisant l'enseignement de promotion sociale, cette unité d'enseignement doit :

* concourir à l’épanouissement individuel en promouvant une meilleure insertion professionnelle, sociale, culturelle et scolaire ;
* répondre aux besoins et demandes en formation émanant des entreprises, des administrations, de l’enseignement et d’une manière générale des milieux socio-économiques et culturels.

**1.2. Finalités particulières**

Cette unité d'enseignement vise à permettre à l’étudiant :

1. de réaliser et présenter delongs documents de qualité en exploitant les ressources appropriées d’un logiciel de traitement de texte ;
2. de présenter des informations sous forme de diaporama.
3. **CAPACITES PREALABLES REQUISES**
	1. **Capacités**
* de mettre en route le système informatique, de démarrer et clôturer une session ;
* d’utiliser les fonctionnalités de base du système d’exploitation, notamment :
* la gestion de l’arborescence des dossiers,
* le chargement de logiciels et l’utilisation de leur aide,
* la création de fichiers et leur gestion (enregistrement, copie, suppression, déplacement, …).

**2.2. Titre pouvant en tenir lieu**

Attestation de réussite de l’unité d’enseignement « INFORMATIQUE : INTRODUCTION A L'INFORMATIQUE » code 750102U21D1.

1. **HORAIRE MINIMUM DE L’UNITE D'ENSEIGNEMENT**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1. Dénomination des cours** | **Classement des cours** | Code U | **Nombre de périodes** |
| Laboratoire d’informatique | CT | S | 16 |
| **3.2. Part d’autonomie** |  | P | 4 |
| **Total des périodes** |  |  | **20** |

1. **PROGRAMME**

L’étudiant sera capable :

*A partir d’un système informatique opérationnelet de textes fournis par le chargé de cours,*

*en respectant le temps alloué et en utilisant les commandes appropriées,*

**Pour l’utilisation d’un traitement de texte**

* d’identifier l’environnement (rubans, fenêtre, barres, mode d’affichage, règles…) ;
* de mettre en forme un texte (utilisation des styles prédéfinispour la mise en forme des caractères et des paragraphes, déplacement, …) ;
* de mettre en page un long document (marges, saut de section, saut de page, numérotation automatique des pages, notes de bas de page, en-tête et pied de page, …) ;
* d’insérer des images et des tableaux en sélectionnant l’habillage texte adéquat ;
* d’insérer une table des matières automatique ;
* d’enregistrer et d'imprimer un document ;
* d’utiliser l’aide en ligne et de consulter la documentation du logiciel utilisé.

**Pour l’utilisation d’un logiciel de présentation**

* d’identifier l’environnement (rubans, fenêtre, présentation, diapositive, barres…) ;
* de créer, de mettre en forme, d’animer un ensemble de diapositives afin de réaliser une présentation en tenant compte des facteurs influençant la communication :
* d’enregistrer un diaporamaet de paramétrer son impression ;
* d’utiliser l’aide en ligne et de consulter la documentation du logiciel utilisé.
1. **ACQUIS D'APPRENTISSAGE**

**Pour atteindre le seuil de réussite**, l’étudiant sera capable :

*A partir d’un système informatique opérationnel et d'un texte fourni par le chargé de cours,*

*en respectant le temps alloué et en utilisant les commandes appropriées,*

* de mettre en forme un long document à l'aide des styles prédéfinis en y ajoutant un objet externe (image, tableau);

Pour la détermination du **degré de maîtrise,** il sera tenu compte des critères suivants :

* le degré de qualité de la mise en forme du document ;
* le degré d’autonomie atteint.
1. **CHARGE(S) DE COURS**

Le chargé de cours sera un enseignant.

1. **CONSTITUTION DES GROUPES OU REGROUPEMENT**

Il est recommandé de ne pas avoir plus de deux étudiants par poste de travail.